



Encuesta Oralidad y Descongestión Judicial 2013

Ciudad

Bogotá	Medellín	Cali	Cartagena	Bucaramanga	Barranquilla
11001	5001	76001	13001	68001	66001

Hora : AM__ PM__

Fecha DD MM

Instrucciones generales

Buenos días. La Unión Temporal G|Exponencial – Ipsos Napoleón Franco lo invita a diligenciar esta encuesta como parte de la consulta a jueces para el *Fortalecimiento de los Servicios de la Justicia Ordinaria*. El propósito de la encuesta es recopilar sus percepciones sobre el proyecto de oralidad y descongestión judicial. No hay respuestas buenas ni malas en el cuestionario; lo único que nos interesa es conocer su opinión. La Unión Temporal G|Exponencial – Ipsos Napoleón Franco es una empresa privada que realiza este estudio para el Departamento Nacional de Planeación con la autorización del Ministerio de Justicia y del Derecho, y del Consejo Superior de la Judicatura.

Sus datos personales y sus respuestas serán manejados con estricta confidencialidad; los resultados serán procesados en forma agregada para todos los encuestados. Nosotros no reportaremos respuestas individuales, ni le identificaremos como un participante en la encuesta. Los resultados de la encuesta se usarán únicamente para la investigación, de acuerdo a los lineamientos del código de ética de ESOMAR por los cuales nos regimos.

La encuesta tomará 30 minutos aproximadamente.

Va a encontrar que en algunas preguntas se le pide que estime un número determinado de personas, actividades o días: en esos casos estime una respuesta aproximada, usando su mejor criterio. La mayoría de preguntas se responden simplemente circulando el número que está junto a la opción de respuesta que mejor refleje su opinión; en algunos casos se le pide que escriba una cifra, y en unos pocos que escriba sus opiniones o razones; en esos casos, apreciamos mucho que escriba con letra imprenta y legible para facilitar la tarea del equipo que procesará estas respuestas.

Una vez finalice el cuestionario, puede entregarlo al representante de la Unión Temporal que estará en el salón. De antemano agradecemos el tiempo y esfuerzo que dedicará a responder este cuestionario.

Si tiene cualquier inquietud no dude en consultar al personal de apoyo de la Unión Temporal que estará presente en el salón durante toda la aplicación de la encuesta. Si quiere conocer detalles adicionales sobre el estudio, puede escribirnos al correo electrónico de la coordinadora del trabajo de campo Giovanna Ibagón: giovanna.ibagon@ipsos.com

1

Sexo:

- Masculino 1
- Femenino 2

2

Edad:

años cumplidos

3

Indique el máximo nivel educativo alcanzado por usted:

(Señale sólo una opción)

- Profesional 1
- Especialización 2
- Maestría 3
- Doctorado 4

4

¿De qué especialidad es su juzgado?

(Señale sólo una opción)

- Civil 1
- Familia 2
- Laboral 3
- Otro 89

5

Su juzgado es...

(Señale sólo una opción)

- De circuito 1
- Municipal 2
- Promiscuo 3

6

¿Cuál es el nombre completo de su despacho?

(Incluya datos como distrito, circuito y número si los conoce)

7

¿Cuánto lleva ejerciendo como juez?

Años Meses

8

¿Cuánto lleva ejerciendo como juez de esta especialidad (civil, laboral, de familia, otro)?

Años Meses

9

¿Cuánto tiempo lleva trabajando en el juzgado que tiene a cargo actualmente?

Años Meses

10

Usted en este juzgado está...

(Señale sólo una opción)

- En propiedad 1
- En provisionalidad 2
- Por encargo 3

11

¿Usted está en carrera judicial?

- Sí 1
- No 2 → *Pase a la pregunta 13*

11A

¿Cuánto tiempo lleva en carrera judicial?

Años Meses

12

¿Su cargo en carrera judicial corresponde con el que actualmente desempeña?

- Sí 1
- No 2

13

Indique la cantidad de funcionarios y empleados que trabajan en el juzgado:

(Escriba a continuación, frente a cada tipo)

Juez	<input type="text"/>
Secretario	<input type="text"/>
Sustanciador	<input type="text"/>
Judicante	<input type="text"/>
Escribiente	<input type="text"/>
Citador	<input type="text"/>
Psicólogo	<input type="text"/>
Otro ¿Cuál?	<input type="text"/>

Para las preguntas 14 a 16 remítase por favor a la siguiente lista de tareas:

Tareas Administrativas de los Despachos Judiciales

- a. Generación de estadísticas
- b. Administración de personal (nómina, permisos, incapacidades, vacaciones, etc.)
- c. Administración de depósitos judiciales
- d. Correspondencia (envío de notificaciones, citaciones, recepción de memoriales, etc.)
- e. Administración de materiales de oficina (papelería, fotocopias, etc.)

14

En un mes de trabajo, ¿qué porcentaje de su tiempo dedica a todas estas tareas?

Porcentaje (%)

15

En un mes de trabajo, ¿qué porcentaje del tiempo dedica un sustanciador de su juzgado a este tipo de tareas?

Porcentaje (%)

16

En un mes de trabajo, ¿qué porcentaje de su tiempo dedica el secretario de su juzgado a este tipo de tareas?

Porcentaje (%)

17

¿Cuáles de las siguientes tareas administrativas que se realizan en su despacho estaría dispuesto a delegar a un centro de servicios?

(Puede marcar más de una opción)

- Generación de estadísticas1
- Administración de personal2
- Administración de depósitos judiciales.....3
- Correspondencia.....4
- Administración de materiales de oficina.....5
- Ninguna6
- Otra. ¿Cuál?89

18

¿Cuántos puestos de trabajo tiene su juzgado, incluyendo el suyo?

Número de puestos de trabajo

19

¿Su juzgado tiene salas de audiencia?

Sí.....
No..... → *Pase a la pregunta 20*

19A

¿Cuántas de éstas son individuales?

Número de salas de audiencia individuales

19B

¿Cuántas de éstas son compartidas?

Número de salas de audiencia compartidas

20

¿Cuántos computadores de los asignados a su juzgado funcionan adecuadamente?

Número de computadores que funcionan adecuadamente

(Si la respuesta es cero, pase a la pregunta 22)

21

¿Cuántos de estos computadores que funcionan adecuadamente son para uso de los ciudadanos?

Número de computadores Para uso de los ciudadanos

22

¿Su juzgado tiene *intranet* (red interna entre computadores del juzgado)?

Sí..... 1
No..... 2
No sabe..... 92

23

¿Los usuarios de su juzgado pueden consultar el estado de sus procesos en la Página Web de la Rama Judicial?

Sí..... 1
No..... 2

24

De los siguientes actos procesales, ¿cuáles se tramitan a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones en su juzgado?

(Señale todos los que correspondan)

Demandas.....
Notificaciones.....
Contestaciones.....
Audiencias.....
Pruebas.....
Alegatos.....
Sentencias.....
Recursos.....
Ninguno.....

25

Aproximadamente, ¿cuántos casos activos existen en su juzgado?

Número de casos activos

26

De los procesos que tiene su juzgado a cargo actualmente, aproximadamente ¿cuántos podrían ser sujetos de desistimiento tácito y perención?

Número de casos que podrían ser sujetos de desistimiento tácito y perención

27

¿Cuántas demandas recibe su juzgado en un mes de trabajo promedio?

Número de demandas

28

¿Cuántas providencias que ponen fin a procesos (incluidas sentencias) dicta usted en un mes de trabajo promedio?

Número de providencias

29

¿Cuántos procesos pasan a archivo definitivo (incluyendo sentencias) en un mes de trabajo promedio?

Número de procesos

30

Si un ciudadano radica un proceso declarativo, ¿cuánto tiempo pasa en promedio desde la instauración de la demanda hasta la providencia de su juzgado que le pone fin?

(Escriba su respuesta en número de meses)

Número de meses

31

Si un ciudadano radica un proceso ejecutivo, ¿cuánto tiempo pasa en promedio desde la instauración de la demanda hasta la providencia de su juzgado que le pone fin?

(Escriba su respuesta en número de meses)

Número de meses

De las siguientes etapas de un proceso, sugiera medidas de descongestión para las tres etapas más congestionadas:

1. Desde la presentación de la demanda hasta antes del auto admisorio	_____
2. Desde el auto admisorio hasta antes de la notificación de la demanda	_____
3. Desde la notificación de la demanda hasta antes de la contestación de la demanda por parte del demandado	_____
4. Desde la contestación de la demanda por parte del demandado hasta antes de la audiencia de conciliación	_____
5. Desde la audiencia de conciliación hasta antes del trámite de pruebas	_____
6. Desde el trámite de pruebas hasta antes del alegato de conclusión	_____
7. Desde el alegato de conclusión hasta la providencia de su despacho que le pone fin al caso	_____

33

En una escala de 1 a 5, donde 1 es nada y 5 es mucho, ¿qué tan congestionado se encuentra su juzgado?

Nada	Muy poco	Poco	Algo	Mucho
1	2	3	4	5

34

¿Su juzgado ha sido objeto de medidas de descongestión?

Sí.....
 No..... → *Pase a la pregunta 35*

34A

Califique de 1 a 5, donde 1 es nada y 5 es mucho, ¿qué tan útil es cada una de las siguientes medidas para reducir la congestión?

(Señale una respuesta para cada fila)

	Nada	Muy poco	Un poco	Algo	Mucho
1. Creación de juzgados de descongestión	1	2	3	4	5
2. Redistribución de procesos entre juzgados	1	2	3	4	5
3. Incremento de personal	1	2	3	4	5

¿Qué tanto cada una de las siguientes medidas de la Rama Judicial le servirían para descongestionar su juzgado?

(Señale una respuesta para cada fila)

	Nada	Muy poco	Un poco	Algo	Mucho
1. Aumento de la planta de personal	1	2	3	4	5
2. Capacitación sobre competencias gerenciales	1	2	3	4	5
3. Capacitación sobre tecnologías de la información	1	2	3	4	5
4. Capacitación sobre aspectos jurídicos	1	2	3	4	5
5. Creación de un Centro de Servicios Judiciales	1	2	3	4	5
6. Separación de las actividades administrativas no directamente relacionadas con la sustanciación a un centro de servicios	1	2	3	4	5
7. Unificación de procesos administrativos entre juzgados	1	2	3	4	5
8. Agilización de la entrega de notificaciones	1	2	3	4	5
9. Promoción de mecanismos alternativos de solución de conflictos	1	2	3	4	5
10. Mejoramiento de la infraestructura del juzgado	1	2	3	4	5
11. Construcción de salas de audiencia	1	2	3	4	5
12. Dotación de computadores y equipos tecnológicos	1	2	3	4	5
13. Dotación de computadores para consulta de procesos por parte de ciudadanos	1	2	3	4	5
14. Mejoramiento de los sistemas de información	1	2	3	4	5
15. Administración, catalogación y consulta de archivo magnético	1	2	3	4	5
16. Central telefónica para usuarios de los despachos	1	2	3	4	5
17. Creación de una página web para consultar procesos en línea	1	2	3	4	5
18. Educación de la ciudadanía sobre el correcto y eficaz uso de la justicia	1	2	3	4	5
19. Reducción de prácticas dilatorias de las partes	1	2	3	4	5
20. Reducción de tutelas recibidas	1	2	3	4	5
21. Implementación del sistema de oralidad	1	2	3	4	5

A partir de estas preguntas vamos a profundizar en el tema de la **oralidad** en el sistema judicial.

36

¿En su juzgado ya se ha implementado el sistema de la oralidad?

Sí.....
 No..... → **Pase a la pregunta 43**

37

En una escala de 1 a 5, donde 1 es nada y 5 es mucho, ¿qué tan útil cree usted que puede ser la oralidad para descongestionar los despachos judiciales?

Nada	Muy poco	Poco	Algo	Mucho
1	2	3	4	5

38

La última vez que convocó una audiencia por sistema oral, ¿con cuánto tiempo de anterioridad tuvo que solicitar o reservar la sala de audiencia?

(Escriba su respuesta en número de días)

Número de días

39

¿Se llevó a cabo la audiencia?

Sí.....
 No..... → **Pase a la pregunta 42**

40

¿Durante la audiencia tuvo acceso a tecnología para grabar audio?

Sí..... 1
 No..... 2

41

¿Durante la audiencia tuvo acceso a tecnología para grabar video?

Sí..... 1
 No..... 2

(Luego de responder la pregunta 41, pase a la pregunta 43)

42

Indique la razón por la cual no se llevó a cabo la audiencia:

(Señale sólo una opción)

- Alguna de las partes no asistió 1
- Al Juez o Magistrado se le presentó algún inconveniente 2
- No fue asignada la sala 3
- Se presentó un daño en los equipos 4
- Se fue la luz..... 5
- Otra. ¿Cuál? 89

Califique de 1 a 5, donde 1 es muy malo y 5 es excelente, los siguientes aspectos de su juzgado frente a la implementación de la **oralidad**:

(Señale una respuesta para cada fila)

	Excelente				
	Bueno				
	Regular				
	Malo				
	Muy malo				
1. Infraestructura física general de su juzgado	1	2	3	4	5
2. Espacio de su oficina	1	2	3	4	5
3. Espacio de las oficinas de los funcionarios del juzgado	1	2	3	4	5
4. Espacio para el archivo de expedientes	1	2	3	4	5
5. Espacio para atención al público	1	2	3	4	5
6. Disponibilidad de salas de audiencia	1	2	3	4	5
7. Acceso privado del juez a las salas de audiencia	1	2	3	4	5
8. Disponibilidad de parqueaderos para funcionarios	1	2	3	4	5
9. Puestos de trabajo del juzgado (mobiliario)	1	2	3	4	5
10. Disponibilidad de auditorios o salas de capacitación	1	2	3	4	5
11. Número de computadores en su juzgado	1	2	3	4	5
12. Calidad de los computadores de su juzgado	1	2	3	4	5
13. Acceso a internet	1	2	3	4	5
14. Funcionamiento del correo electrónico institucional	1	2	3	4	5
15. Cantidad de personas que conforman su equipo de trabajo	1	2	3	4	5
16. Cualificación de su equipo de trabajo	1	2	3	4	5
17. Flujo de la comunicación con su equipo de trabajo	1	2	3	4	5

44

¿Conoce usted el modelo de gestión propuesto por el Consejo Superior de la Judicatura en el marco del Préstamo del Banco Mundial?

Sí.....
 No..... → *Pase a la pregunta 46*

44A

¿Qué opina del modelo de gestión?

45

Califique de 1 a 5, siendo 1 nada y 5 mucho, qué tanto cree que este modelo va a ayudar a descongestionar la justicia ordinaria.

Nada	Muy poco	Poco	Algo	Mucho
1	2	3	4	5

46

¿En el último año recibió usted algún tipo de capacitación a través de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla?

Sí.....
 No..... → *Pase a la pregunta 48*

47

Califique de 1 a 5, siendo 1 nada y 5 mucho, si la capacitación recibida a través de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla en el último año ha contribuido a mejorar su desempeño en el juzgado.

Nada	Muy poco	Poco	Algo	Mucho
1	2	3	4	5

En una escala de 1 a 3, donde 1 es nada eficiente y 3 es muy eficiente, ¿qué tan eficiente es la relación que sostiene con esta entidad o actor?

(Señale una respuesta para cada fila)				No aplica
				Muy eficiente
				Algo Eficiente
	Nada eficiente			
1. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF	1	2	3	90
2. Policía Nacional de Colombia	1	2	3	90
3. Cámara de Comercio de su ciudad	1	2	3	90
4. Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura – CSJ	1	2	3	90
5. Unidad de Carrera Judicial CSJ	1	2	3	90
6. Superintendencia de Notariado y Registro	1	2	3	90
7. Casas de Justicia	1	2	3	90
8. Procuraduría General de la Nación	1	2	3	90
9. Banco Agrario	1	2	3	90
10. Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses	1	2	3	90
11. Centros de Conciliación y/o Arbitraje	1	2	3	90
12. Instituto Colombiano de Derecho Procesal	1	2	3	90
13. Ministerio de Protección Social	1	2	3	90
14. Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla	1	2	3	90
15. Jueces de Descongestión	1	2	3	90
16. Direcciones Seccionales del CSJ	1	2	3	90
17. Centros de Servicio judiciales	1	2	3	90
18. Registraduría Nacional del Estado Civil	1	2	3	90
19. Unidad Administrativa Especial de Catastro	1	2	3	90

Califique de 1 a 5, donde 1 es totalmente en desacuerdo y 5 es totalmente de acuerdo, qué tan de acuerdo o en desacuerdo está con cada una de las siguientes afirmaciones:

(Señale una respuesta para cada fila)						Totalmente de acuerdo
						De acuerdo
						Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
						En desacuerdo
					Totalmente en desacuerdo	
1. La unificación de modelos de gestión gerenciales afectaría la autonomía de los jueces	1	2	3	4	5	
2. La Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla debe convertirse en una Institución de Educación Superior independiente	1	2	3	4	5	
3. La congestión judicial favorece la corrupción	1	2	3	4	5	
4. La oralidad disminuye la corrupción	1	2	3	4	5	
5. La desconcentración (descentralización) de los juzgados favorece el acceso a la justicia de los ciudadanos	1	2	3	4	5	
6. El rendimiento de los juzgados varía de acuerdo a la cantidad de procesos que ingresan	1	2	3	4	5	

Consigne aquí observaciones adicionales

Muchas gracias por responder a este cuestionario

Encuesta Oralidad y



Descongestión Judicial 2013

